

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**T.C**  
**SUSURLUK KAYMAKAMLIđI**  
**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# SUNUŞ



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Zübeyde Hanım Anaokulu olarak en büyük amacımız: Çocukları yalnızca anaokulundan mezun etmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bir gelecek yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Eğitim kurumumuzu; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, sahip olduğumuz milli, manevi ve kültürel değerlerimizi de koruyarak; bölgemizde, ilimizde, ülkemizde ve dünyada öncü ve lider bir konuma getirebilmek için, misyonumuz çerçevesinde: Minik bedenleri, büyük hayallerine kavuşturma vizyonumuza ulaştırmada bir basamak olarak görüyoruz. Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planının hazırlanmasında ve yürütülmesinde emeği geçen, biz ruhunu ilke edinmiş tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

**Halime AYDIN**  
**Okul Müdürü**

# ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>BALIKESİR İLİ</b>	<b>Susurluk İlçesi</b>
<b>Adres: Kışla Mahallesi, İnönü Cad.</b>	<b>Coğrafi Konum: <a href="http://meb.ai/UEevRb6">http://meb.ai/UEevRb6</a></b>
<b>E-posta Adresi: 964447@meb.k12.tr</b>	<b>Okul web adresi: <a href="https://susurlukzubeydehanim.meb.k12.tr">https://susurlukzubeydehanim.meb.k12.tr</a></b>
<b>Telefon Numarası: 02668656242</b>	<b>Kurum Kodu: 964447</b>
<b>Faks: 02668656242</b>	

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul / Kurum içi Analiz.....	19
2.8. PESTLE Analizi.....	25
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	28
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	31
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	33
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	34

4. MALİYETLENDİRME.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
5.1. Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	40
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	40



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halime AYDIN	Okul Müdürü	Erdem Gökalp İLHAN	Müdür Yardımcısı
Erdem Gökalp İLHAN	Müdür Yardımcısı	Esra UZUN	Öğretmen
Emine GÜNDOĞAN	Öğretmen	Tuba ORGAN	Öğretmen
Gamze GÖÇER	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine GÜNDOĞAN	Öğretmen
Yeşim ÖZBEK	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Nurşah SÖYLER	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak 05.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık. 6 Mart 2024 tarihinde Stateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile bir araya gelerek II.dönem öğretmenler kurulunda belirlenen Stratejik Planlama Ekibiyle çalışmalarına başladık. Ekip tarafından hazırlanan çalışma takvimi doğrultusunda durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler planlanmıştır. 8-18 Mart tarihleri arasında veli ve öğretmen anketi hazırlama, veri toplama ve analiz edilmesi yapıldı.

18-22 mart tarihleri arasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde taşınması planlanan okulumuz için görüşmeler gerçekleştirdik.

25 Mart tarihinde Durum Analizi kısmını bitirdik ve amaç, hedef ve performans göstergelerimizi belirleyerek 27 Mart tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile tekrar görüşerek 3 Ekim tarihinde Stratejik Planımızı yayınladık.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 1. Durum Analizi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Zübeyde Hanım Anaokulu 11.09.2005 yılında 1 kurucu müdür, 5 öğretmen, 3 yardımcı personel ile eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun ilk binası yaklaşık 492 m<sup>2</sup> kapalı alana ve 5369 m<sup>2</sup> bahçeye sahiptir. Okul binası eğitime tek katlı, 5 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 mutfak ve 2 idare odasından oluşarak başlamış olup 2012 yılında ek bina yapılarak derslik sayısı 7 ye çıkarılmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı başında mevcut binamızda eğitime başlamış olup 2.dönemde 12 derslikli 1973 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip yeni binasına taşınması planlanmaktadır.

Okulumuzun yeni binası Atatürk İlkokulu ile yan yana olup, bahçe duvarı ile ayrılmış durumdadır. Pencereler PVC doğrama ve ısı camlıdır. Elektrik şehir şebekesine bağlı ve su belediye şebekesi ile gelmektedir. Okulumuzda güvenlik tedbirleri alınmış olup, kamera sistemi ile izlenmekte ve alarm sistemi ile korunmaktadır. Velilerle ve çevreyle iletişim üst düzeydedir. Okulumuzda velilere yönelik aile eğitim seminerleri ve çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşî görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şu an okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 11 okul öncesi öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 8 usta öğretici kulüp öğretmeni, 1 aşçı ve 3 temizlik personeli görev yapmaktadır. Çocuk kulüpleri ile beraber tam gün eğitim verilen okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında kırsalda 31 öğrenci merkezde 160 toplamda 191 öğrenci kayıtlıdır.

Okulumuz sınıflarında öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak donanım ve eğitim materyalleri mevcut olup, her sınıfta TV bulunmaktadır.1 tane müdür odasında, 1 tane Müdür Yardımcısı odasında, 1 tane rehberlik servisinde olmak üzere 3 tane bilgisayar bulunmaktadır, okul genelinde internet bağlantısı kullanılabilir.

Çok amaçlı toplantı salonumuz sanatsal etkinlikler (müzik, drama, halk oyunları, modern dans), sinema, tiyatro, gösteri ve yemek salonu olarak kullanılabilir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**'de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı

- Avrupa 2020 Stratejisi

- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi

- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>4. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>5. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>6. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>8. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması</li><li>9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>10. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>11. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>

	<p>12. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi</p> <p>13. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması</p> <p>14. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması</p>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<p>1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>5. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)</b>	<p>1. İdareci ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının artmasıyla eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması</p>

<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	1. Okulun eksiklerinin tespit edilmesi ve çözümünde etkin rol oynaması
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	1. Öğrencilerin okulda eğlenerek öğrenmelerini sağlayıcı etkinlikler düzenlenmesi
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	1. Gezi, tiyatro, gösteriler vs.

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli(Müstahdem v.b.)	X	
v.b.		



## ANKET

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	75	25	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	90	10	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95	5	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95	5	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90	10	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90	10	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	90	10	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	90	10	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90	10	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	90	10	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90	10	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	80	20	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	80	20	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	90	10	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	90	10	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	90	10	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	90	10	-	-

## ÖĞRETMEN ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ:

Öğretmen anketi sonuçlarına göre okulumuz öğretmenler arasında işbirliğinin yüksek, okul idaresinin öğretmenleri desteklediği, güvenli, temiz ve etkin bir okul olarak görülmektedir.

	<b>VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum (%)</b>	<b>Katılıyorum (%)</b>	<b>Kararsızım (%)</b>	<b>Katılmıyorum (%)</b>
01-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	36,7	41,7	8,3	13,3
02-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	51,7	43,3	5	-
03-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	32,2	44,1	15,3	8,5
04-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	68,3	26,7	5	-
05-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	58,3	35	5	1,7
06-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	61,7	35	3,3	1,7
07-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	63,3	31,7	3,3	1,7
08-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	43,3	48,3	5	3,3
09-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	50,8	35,6	10,2	3,4
10-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	67,8	30,5	3,4	-
11-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	53,3	41,7	3,3	1,7
12-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	41,7	46,7	10	3,3
13-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	51,7	41,7	1,7	5
14-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27,6	37,9	15,5	19
15-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	70	28,3	1,7	-

16	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	33,3	36,7	26,7	3,3
17-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	36,7	48,3	6,7	8,3
18-	Herhangi bir problem durumunda yönetim endişelerime cevap veriyor.	45	46,7	5	3,3
19-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	75	25	-	-
20-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	46,7	1,7	1,7
21-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	52,5	44,1	3,4	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	71,7	25	3,3	-

### VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ:

	Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
1	İdare ve öğretmenlerle iletişimin güçlü olması	Okulun uzak olması
2	Aktif veli katılımı	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
3	Okulun güvenli ve temiz olması	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
3 Yaş A	16	15	31
4 Yaş A	13	12	25
4 yaş B	13	12	25
4 Yaş C	11	5	16
4 Yaş Özel Eğitim/A	1	0	1
5 Yaş A	12	10	21
5 Yaş B	9	13	22

5 Yaş C	10	8	18
Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim yeri Anasınıfı A	2	3	5
Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim yeri Anasınıfı B	4	5	12
Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim yeri Anasınıfı C	2	3	5
Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim yeri Anasınıfı D	2	7	9
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>191</b>

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Okul Öncesi Öğretmeni(kadrolu)	1	7	8
Rehber Öğretmen (Sözleşmeli)	-	1	1
Ücretli Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Ücretli Özel Eğitim Öğretmeni	-	1	1
Çocuk Kulübü Öğretmeni	-	8	8
T.Y.P. Personeli	-	1	1
Aşçı	-	1	1
Temizlik Personeli	-	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>28</b>

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Ana Bina Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim Yeri Anasınıfı	4	Kütüphane		X
Derslik Alanları (m2)	1973 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	64 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m2)	658 m <sup>2</sup>			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	650 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	95 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	26			

### 2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

- Değerlerimiz ve İnançlarımız:** Okulumuz saygı, sorumluluk, nezaket, empati ve yaşam boyu öğrenme gibi değerleri vurgular. Bu değerler öğrencilerin, öğretmenlerin ve personelin davranışlarını şekillendirerek olumlu bir öğrenme ortamını teşvik eder.
- Normlar ve Davranış Biçimleri:** Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve personelimiz okulun kültürünü yansıtan davranışları sergilerler. Bu; işbirliği, paylaşım, empati, merak, yaratıcılık, problem çözme ve çeşitliliğe saygı gibi davranışları içerir. Öğretmenler öğrencilerin gözlemlediği ve taklit ettiği arzu edilen davranışları modeller.
- İletişim Tarzımız:** Okulumuzda etkili iletişim için öğretmenler, öğrenciler, veliler ve yöneticiler arasındaki işbirliği esastır. Öğretmenler fikirlerini, kaynaklarını ve en iyi uygulamalarını paylaşmak için meslektaşlarıyla iletişim kurarken ebeveynler ve veliler, veli toplantıları, haber bültenleri gibi düzenli iletişim kanalları aracılığıyla çocuklarının gelişimi hakkında bilgilendirilir. Etkili iletişim modeliyle ilişkileri ve anlayışı geliştirmeyi ve her iki bağlamda da olumlu ve üretken bir okul kültürü oluşturmayı amaçlamaktayız.

4. **Liderlik Tarzı:** Yaratıcılığı ve yeniliği teşvik ederek öğrencilere, öğretmenlere ve personele ilham vererek onları motive etmek; öğretmenlerin ve öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimi desteklemek; öğrencilerle, öğretmenlerle, velilerle ve diğer paydaşlarla olumlu ilişkiler kurarak bireyleri tanımaya, ihtiyaçlarını anlamaya ve okul topluluğu içinde aidiyet ve güven duygusunu geliştirmek.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Okulumuzda olumlu bir çalışma ortamı sağlayarak öğretmenler ve personel, öğrencilerin hayatlarında fark yaratmaktan, onların büyüme ve gelişmelerini görmekten ve meslektaşları ve yöneticiler tarafından değerli olduklarını hissetmekten memnuniyet duyarlar.
6. **Değişime Açıklık:** Okulumuz, öğretmenlere yeni öğretim yöntemlerini benimseme, teknolojiyi öğretime entegre etme ve gelişen öğrenci ihtiyaçlarını karşılama konusunda yetki veren mesleki gelişim girişimleri aracılığıyla değişime açıklığı teşvik eder. Profesyonel öğrenme toplulukları ve atölye çalışmaları işbirlikçi öğrenme ve yenilik için fırsatlar sağlar. Şeffaf iletişim, geri bildirim mekanizmaları ve veli-öğretmen ortaklıkları, eğitim sonuçlarını iyileştirmeyi amaçlayan girişimler için güven ve destek sağlar.
7. **Dışarıya Yansımaya:** Şeffaf iletişim, geri bildirim mekanizmaları ve veli-öğretmen ortaklıkları, eğitim sonuçlarını daha sağlıklı görmek için güven ve destek sağlar.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
1-3	Okul Öncesi ve Rehberlik	3	1
4-6	Okul Öncesi	2	-
7-10	Okul Öncesi	3	-
11-15	Okul Öncesi	3	-
16-20	Okul Öncesi	-	-

20 ve üzeri	Okul Öncesi	-	-
-------------	-------------	---	---

**Tablo 3 Öğretmen Sirkülasyon Oranları**

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Tablo 4 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
Halime AYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni	32
Erdem Gökalp İLHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	27
Seyhan BAKIR	Okul Öncesi Öğretmeni	46
Tuba ORGAN	Okul Öncesi Öğretmeni	50
Melike GEZER	Okul Öncesi Öğretmeni	36
Esra UZUN	Okul Öncesi Öğretmeni	31
Hamdi DENİZ	Okul Öncesi Öğretmeni	18
Duygu YILDIRIM	Okul Öncesi Öğretmeni	49
Betül ÇETİN	Okul Öncesi Öğretmeni	41
Emine GÜNDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	30
Kezban ASLAN	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	14
Özge AKYOL	Okul Öncesi Öğretmeni	41

**Tablo 5** Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Aşçı	1	-	Lise	-
2	Temizlik Personeli	3	-	Lise	-

**Tablo 6** Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
1	1	-	1	191	11	30	2	4	4

### 2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Tablo 7.** Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL
Okul Aile Birliği	500.000 TL	550.000 TL	600.000 TL	650.000 TL	750.000 TL	800.000 TL
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Proje gelirleri	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	600.000 TL	700.000 TL	800.000 TL	900.000 TL	1.050.000 TL	1.150.000 TL

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini

etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

### **a) Politik Faktörler**

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

### **b) Ekonomik Faktörler**

Susurluk halkının büyük bir bölümü kırsal kesimde yaşamaktadır. Ekonominin temeli tarım, sanayi ve ulaşımaya dayanmaktadır. İlçede kültür altında bulunan arazinin 1997 yılı verilerine göre toplamı 60100 Ha olup, bunun dağılımı şöyledir. 23735Ha tarla arazisi, 120Ha bağ arazisi, 105Ha meyvelik, 2020Ha sebzelik, 300Ha açık nadas, 2680Ha kültür arazisidir. Yine 1997 yılı rakamlarına göre 5600Ha çayır mera, 2320Ha dağlık taşlık, 25900Ha orman alanı yer almaktadır.

İlçede yetişen tarım ürünlerinin aşında buğday, şekerpancarı, ayçiçeği, mısır, arpa, nohut Bakla, fasulye gelir. Ayrıca ilçenin domates başta olmak üzere çeşitli sebzeler üretilmektedir. İlçede üretilen meyve ve sebzeler, özel sektöre ait olan fabrikalarda işlenmektedir. Hayvancılıkta son derece önemli bir yere sahiptir. Modern hayvancılığın yapıldığı ilçede et ve süt üretimi önemlidir.

En önemli sanayi kuruluşlarının başında Şeker fabrikası gelmektedir. Çevrede üretilen şekerpancarının işlenerek ürünlerine ayrıştırıldığı tesis olan fabrika çok sayıda insana iş olanağı sağladığı gibi binlerce çiftçiye de geçim kaynağı olmuştur. Ayrıca Özel sektöre ait YÖRSAN Süt ürünleri ve Meyve suyu, ASSAN gıda salça, ASKON GIDA, fide-elif salça gıda, UÇAR donmuş gıda sanayii ile DÖRT MEVSİM ET KOMBİNASI da önemli kuruluşlardır. Ayrıca özel sektöre ait olan tarım ve tarıma dayalı birçok sanayi kuruluşu vardır.

En önemli yer altı kaynağı eskiden işletilen ancak şu anda atıl durumda olup işletilmeyen Sultan Çayır havzasındaki bor mineralleri, yine az miktarda antimon ve jips madenide sayılabilir. Dereköy yakınlarında ki madensuyu diğer madenidir. Yıldız köyü yakınlarında bulunan kaplıca ile Kepekler Kaplıcası da ünlüdür.53C sıcaklığa sahip olan kaplıca da Frigler'den kalan hamam bulunmakta olup, son derece şifalıdır.

Ulaşım bakımından önemli bir konuma sahiptir. İstanbul-İzmir kara yolu ilçe içinden geçmektedir. Ayrıca Bandırma Hızlı Feribotu da ilçeye yaklaşık 48 km kadardır. Yine İzmir- Bandırma demiryolu da ilçemizden geçmektedir.

### **c) Sosyal/Kültürel Faktörler**

Balıkesir'in kuzey doğusunda yer alan Susurluk, 26.06.1926 tarihinde, 877 sayılı kanun ile ilçe statüsüne kavuştu. İlçe, doğusunda Mustafakemalpaşa, kuzeyinde Karacabey ve Bandırma ilçeleri, batısında Manyas, güney ve güney doğusunda Kepsut ilçesi ile çevrili. TÜİK'in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Susurluk'un 31 Aralık 2021 yılında nüfusu 2016-2017 yılında 38.044 kişidir. Yüzölçümü 652 km<sup>2</sup> olan Susurluk'un nüfusun sayısal dağılımı 18.744 erkek ve 19.300 kadından oluşmaktadır.

İlçe genelinde 2 Anaokulu, 9 İlkokul, 7 Ortaokul, 5 Lise, 1 halk Eğitim Merkezi ve 1 Yüksekokul bulunmaktadır.

Ulaşım konusunda sahip olduğu avantajlar ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır. İstanbul- İzmir karayolu üzerinde yer alan alışveriş merkezleri, dinlenme tesisleri ilçeye ekonomik hareketlilik getirmektedir.

Susurluk İlçesi Doğa Turizmi açısından zenginlik görülmektedir. Çataldağ ve Susurluk Çayı'nın İlçe ile bitişik olması beş ve altı kilometrelik mesafede çok geniş turizm amaçlı piknik alanları ve kamp alanları yaratmıştır. Gürece Köyünden kaynağını alan Çaylak Suyu, uzun engebeli bir yolculuktan sonra Susurluk Çayı'na dökülür. Akış sırasında Çaylak Deresi civarında birçok şelale de meydana getirmektedir. Çaylak Deres'nin Susurluk Çay'na döküldüğü yere yakın iki, üç kilometrelik mesafede oluşturduğu vadide, çok güzel mesire yerleri bulunmaktadır Temiz havası, ortasından akan Çaylak deresi, çınarlar, orman alanı, Çaylak mesire yerine ayrı bir güzellik katmakta ve halk bu mesire yerine piknik yapmaya gelmektedir. Susurluk Motokros Parkuru belirli zamanlarda yapılan yarışmalarla ayrı bir güzellik katmaktadır. Balıkesir'in Susurluk ilçesindeki 1800 metrelik yarış parkurunda da motokros yarışlar yapılmaktadır. Susurluk Belediyesi Motokros Parkuru'nda 13 adet atlama rampası bulunmakta olup, zemin mil kum ve kırmızı topraktan oluşur. 2006 sezonu Türkiye şampiyonası'nın ilk ayağı da bu parkurda yapılmıştır. Balıkesir Motosiklet Kulübü'nün başarılı organizasyonu ile yapılan yarışa Motokros'a gönül vermiş yarış severler katılmıştır.

### **d) Teknolojik Faktörler**

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz.

### **e) Legal/Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen

hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

#### **f) Ekolojik Faktörler**

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Susurluk'un iklim yapısı karasal iklim olarak görülmektedir. Bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. Doğu kesimini Çatal dağ (1336 m), batı kesimlerini Sularya dağlarının uzantısı olan Keltepe (881 m) engebelerindedir. Dağlık alanlar ormanlarla kaplıdır. Ormanların büyük bir kısmını ise karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Susurluk ilçesi deniz seviyesinden ortalama olarak 63 m yükseklikindedir. Fazla yüksek olmayan engebeli arazilerden oluşan ilçe toprakları, ilin kuzey doğusunda yer almaktadır. İlçe merkezinin doğusundan (Simav) Susurluk Çayı geçmekte ve şehri eski Susurluk ve Karşıyaka Mahallesi olarak ikiye bölmektedir, ilçenin güney batısından gelip şehrin içinden geçen Hatap deresi, şehrin doğusunda Susurluk Çayıyla birleşmektedir. Şehrin doğusunda yer alan Çatal Dağ'dan gelen ve Susurluk Çayıyla birleşen Çaylak Deresi ilçenin su kaynağı olmuştur. Kıyısında Çaylak Mesire Yeri vardır. Susurluk'un zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

### **2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

GZFT analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZFT analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. GZFT Analizi

### GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma
- ❖ Sosyal medyanın etkili kullanımı
- ❖ Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik
- ❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı
- ❖ Tam gün eğitimin varlığı
- ❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi
- ❖ Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Planlı çalışma sisteminin olması
- ❖ Mesleki gelişim kurslarının açılması
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi
- ❖ Değerler eğitiminin önemsenmesi
- ❖ Rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

- ❖ Okullardaki eksik öğretmen sayısının giderilmesi
- ❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi
- ❖ Yeterli donanım sağlanması
- ❖ Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi
- ❖ Eğitim materyallerinin temin edilmesi
- ❖ Okulların daha güvenli ve sosyal olarak yapılandırılması
- ❖ Okulların bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Personel ilişkilerinin iyi olması
- ❖ Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi
- ❖ Bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve bilgilendirme çalışmaları
- ❖ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim
- ❖ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması

### ZAYIF YÖNLER

- ❖ Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği
- ❖ Planlamada yetersizliği
- ❖ Hizmet içi eğitimlerin kapsamının az olması
- ❖ Görevlendirmelerin eğitim öğretim yılı başladıktan sonra gerçekleştirilmesi
- ❖ Okullarda teknolojik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi
- ❖ İlçelerde sosyal faaliyetlerin azlığı
- ❖ Evrak işlerinin fazla olması
- ❖ Ders araç gereç eksikliği

- ❖ Okullara verilen maddi desteğin eşit olmaması
- ❖ Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar
- ❖ Çalışma alanlarındaki personellerin yazı, iş ve işlemlerde daha kapsamlı bilgiye sahip olması gerekliliği
- ❖ Okullarda hizmetli personel eksikliği
- ❖ Kırsal kesimde bulunan okulların malzeme açısından yeterince desteklenmemesi
- ❖ Eğitim-öğretim dışı çalışmanın fazla olması
- ❖ Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması

## FIRSATLAR

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması</li><li>❖ Etkinliklere verilen önem</li><li>❖ Çevre ile işbirliği</li><li>❖ İletişime açıklık</li><li>❖ Kolay ulaşılabilirlik</li><li>❖ Ailelerin bilinçli olması</li><li>❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması</li><li>❖ İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okul profillerinin güçlü olması</li><li>❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması</li><li>❖ Okul-aile-öğrenci işbirliği</li><li>❖ Velilerin eğitime değer vermesi</li><li>❖ Personelin deneyimli olması</li><li>❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması</li><li>❖ Yeniliklere açık olunması</li></ul> |
|---|---|

## TEHDİTLER

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğretmen teşviklerinin azlığı</li><li>❖ Ücretli öğretmen uygulaması</li><li>❖ Sınıf mevcutlarının fazla olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Hizmet binalarının yapısal eksikliği</li><li>❖ Medyanın öğrenci ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri</li><li>❖ Eğitim ödeneklerinin azlığı</li></ul> |
|--|---|

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

**Tablo 9.** Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dünya genelinde yaşanan pandeminin olumsuz etkilerine hazırlıksız olması</li><li>➤ İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Olası olumsuz durumlara karşı tedbirlerin alınması</li><li>➤ İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Medyanın öğrenci ve toplum üzerinde olumsuz etkisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul-aile-öğrenci işbirliği</li></ul>
Kurum İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Köy şubelerinde öğrenci materyal eksikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Şubelerin daha işlevsel hale gelmesi için yeterli donanım sağlanması</li></ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### a) Misyonumuz

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlediği misyon şu şekildedir:

"Bakanlığımız, nitelikli eğitim kadrosuyla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen; ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen yeni bir eğitim sistemi ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmeyi amaçlamaktadır."

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak ise misyonumuzu şu şekilde belirledik:

"Millî Eğitim temel kanununun genel amaç ve ilkelerinde ifade edilen; milli ve manevi değerlerini benimsemiş, kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden, gelişime açık, yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştiren; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen, güven ve huzurun odağı, geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızı ve onları bize emanet eden ebeveynleri memnun eden bir kurum olmayı amaçlıyoruz."

### **b) Vizyonumuz**

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen "İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek" vizyonunu esas alarak Zübeyde Hanım Anaokulu olarak şu vizyonu belirledik:

"Mutlu, kendine güvenen, başarılı, sağlıklı, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, sorumluluk sahibi çocuklar yetiştirmek için; 4 yıl içinde 5 yaş öğrencilerimizin ilkokula hazır bulunuşluklarını %90 artırmayı, 3 ve 4 yaş öğrencilerinin uyum ve davranış problemlerini %80 azaltmayı ve okul-veli işbirliğini %100 artırmayı hedefliyoruz."

### **c) Temel Değerlerimiz**

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okul Öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

### 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen mekan sayısı	50	0	3	1	1	1	1
PG 1.2 Açılan anasınıfı derslik sayısı	50	7	8	10	10	10	10
Stratejiler	<b>S-1</b> Fiziki mekanların (derslik, atölye, açık hava oyun alanları) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. <b>S-4</b> Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Teknoloji bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	33	10	12	12	12	12	12
PG 1.3 Teknoloji bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	33	80	150	160	170	180	190
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan veli sayısı	33	110	150	160	170	180	190
Stratejiler	S-2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	50	2	2	2	2	2	2
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	50	10	12	12	12	12	12
Stratejiler	<p><b>S-1</b> Okul öncesi eğitim kurumları öğretmenlerinin ve yöneticilerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S-4</b> Okul öncesi eğitim kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	100	150	160	190	190	190	190
Stratejiler	S-2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anaokulu						
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2.	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	50	20	20	30	35	40	45
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	50	10	12	12	12	12	12
Stratejiler	<b>S-4</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği <b>S-4</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

## 4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

**Tablo 10.** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	150.000	100.000	100.000	100.000	100.000	550.000
HEDEF 1.2						
<b>AMAÇ 2</b>	-	-	-	-	-	-
HEDEF 2.1						
<b>AMAÇ 3</b>	-	-	-	-	-	-
HEDEF 3.1						
HEDEF 3.2						
<b>GENEL TOPLAM</b>	150.000	100.000	100.000	100.000	100.000	550.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Zübeyde Hanım Anaokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

**Şekil 2.** İzleme Değerlendirme Süreci



